

## Checkliste für Projektinitiatoren

### Vorbereitungsphase

- Mein Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute.
- Mein Verein/meine Institution ist als gemeinnützig anerkannt.
- Das Projekt ist mit maximal 30.000 Euro zu finanzieren.
- Mir ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen. Wer kann mich dabei noch unterstützen?
- Innerhalb meines Vereins/meiner Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung meiner Projektidee, sodass eine realistische Chance besteht, genug Unterstützer zu gewinnen.
- Gibt es innerhalb meines Vereins/meiner Institution eventuell Skeptiker meiner Projektidee, die ich zunächst überzeugen muss?
- Ich habe den Vorstand meines Vereins/meiner Institution über meine Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
- Mir liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und ich habe das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
- Das ausgefüllte Legitimationsformular habe ich bei der Volksbank Bühl im Beratungcenter Bühl oder Kehl abgegeben.

### Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und - nicht zuletzt - begeisternd.
  - Ich habe schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
  - Ich habe ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (Das Video muss nicht professionell produziert sein!)
  - Gibt es ansprechende Fotos des Projekts und der Menschen, denen es zugutekommt?
  - Sind die eingestellten Dankeschön ausschließlich ideeller Natur?  
(Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)
- ❖ Beispiele für ideelle Dankeschön:  
Einladung zum Tag der offenen Tür, zur Einweihung des neuen Klettergerüsts oder zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklassen vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergartenkinder u. ä.
  - ❖ Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschön:  
Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, eine einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, ein Jahresabonnement für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

## Startphase

- Es ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit die benötigte Fananzahl erreicht werden kann.
- Ich habe das Feedback genutzt, um die Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- Bei Erreichen der erforderlichen Fananzahl!: Ich habe den Statuswechsel für mein Projekt beantragt.

Hinweis:

Die Anzahl an Fans hängt von Ihrer zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fananzahl möglich ist.

- 0 - 500€ benötigen 10 Fans
- 501€ - 2500€ benötigen 25 Fans
- 2501€ - 5000€ benötigen 50 Fans
- 5001€ - 7500€ benötigen 75 Fans
- über 7501€ benötigen 100 Fans

- Ich habe alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase geplant und vorbereitet.

## Finanzierungsphase

- Ich habe alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden.  
(Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Ich informiere aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt dadurch aktuell und im Gespräch.
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video in der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

## Umsetzungsphase

- Ich habe Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt.
- Ich habe den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Ich habe einen Projektplan erstellt, der mir hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Alle notwendigen Schritte für eine erfolgreiche Projektumsetzung sind eingeleitet.
- Ich informiere Fans und Unterstützer im Projektblog fortlaufend über die Fortschritte des Projektes.
- Ich habe alle Dankeschön an die Unterstützer verschickt.

### Wichtiger Hinweis:

Der Projektinitiator sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.